



## Nowe obowiązki pracodawcy w zakresie dokumentowania trzeźwości pracowników

DOKUMENTACJA PRACOWNICZA DOTYCZĄCA KONTROLI TRZEŹWOŚCI		
<b>Na czym polega zmiana?</b>	Dodanie części „E”	Dotyczy kontroli trzeźwości lub obecności w organizmie środków działających podobnie do alkoholu;
<b>Jakie informacje będą gromadzone?</b>	Kontrolę przeprowadził <u>pracodawca</u> :	<ul style="list-style-type: none"> <li>• data, godzina i minuta badania;</li> <li>• wynik badania wskazujący na stan <b>po użyciu alkoholu albo stan nietrzeźwości</b> lub obecność środka działającego podobnie do alkoholu w organizmie pracownika;</li> </ul>
	Kontrolę przeprowadził <u>uprawniony organ</u> :	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>imię i nazwisko</b> osoby badanej oraz jej numer PESEL, albo serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;</li> <li>• <b>datę, godzinę oraz minutę</b> przeprowadzonego badania, a także jego <b>wynik</b>;</li> </ul> <p>W przypadku przeprowadzenia kilku pomiarów organ przeprowadzający badanie przekazuje informację o <b>czasie</b> przeprowadzenia pomiarów i <b>wyniku</b> każdego z nich.</p>
	<b>Ważne:</b> taki sam zakres informacji będzie gromadzony w przypadku przeprowadzenia kontroli na obecność w organizmie pracownika innych środków działających podobnie do alkoholu.	
<b>Jak długo informacje będą przechowywane?</b>	Zasada	Okres <b>nieprzekraczający roku</b> od dnia ich zebrania;
	Gdy zastosowano karę upomnienia, nagany lub pieniężną;	<b>Do czasu uznania kary za niebyłą;</b>
	Gdy informacje stanowią lub będą mogły stanowić dowód w postępowaniu, którego pracodawca jest stroną lub powziął wiadomość o wytoczeniu powództwa lub wszczęciu postępowania;	Okres <b>nieprzekraczający roku ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.</b>
<b>Co nie może być przechowywane?</b>	Wyniki <b>niewskazujące na stan nietrzeźwości</b> , chyba że są one niezbędne dla innych celów np. postępowania prowadzonego w związku z wypadkiem przy pracy.	